
 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<h2>Plan d'action (2024)</h2> <h3>Bachelier en Comptabilité</h3>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 1 sur 13</p> <p>À destination de :</p> 
---	--	---









## Explications

Le plan d'action (PA) est construit autour des **5 axes du plan stratégique de l'établissement (2023-2028)**.

- ✓ Axe I : Accompagnement des étudiants
- ✓ Axe II : Pédagogie
- ✓ Axe III : Communication
- ✓ Axe IV : Ouverture au monde
- ✓ Axe V : Gouvernance



Dans le plan d'action présenté à la page suivante, chaque axe contient un ou plusieurs objectifs. Les objectifs sont ensuite déclinés en termes d'actions (voir fiche-action FA n°), de personnes responsables des actions, de tâches principales et des indicateurs et/ou résultats attendus.

Les icônes suivantes sont utilisées afin d'illustrer les responsables des actions. Il s'agit donc bien des **responsables** et non des participants.



Direction	
Cellule Qualité	
Cellule Aide à la réussite et Inclusion	
Personnel administratif	
Chargés de cours	
Étudiants	
Employeurs	
Partenaires	

*Figure 1 : Légende des icônes utilisées dans le cadre des gestionnaires pour chaque action du plan d'action.*

Un échancier complète le PA.

 ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG	<b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b>	Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024 Indice de révision : / Date de dernière modification : 21/12/2023 Page 2 sur 13
		À destination de : 

## Plan d'action



Axe I : Accompagnement des étudiants				
Objectifs	Actions	Responsables	Tâches	Indicateurs/ Résultats attendus <sup>1</sup>
<b>1. Information auprès des étudiants sur la formation : contenu, charge de travail, métier</b>	1.1. Organiser une UE « Accompagnement pédagogique des étudiants » la semaine de la rentrée → FA n°1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désigner les chargés de cours</li> <li>- Faire le planning</li> <li>- Informer les étudiants</li> <li>- Mettre en œuvre l'UE</li> <li>- Évaluer l'UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de fois que l'UE a été organisée</li> <li>- Nombre d'étudiants inscrits à UE</li> <li>- % Nombre d'étudiants ayant terminé la formation par rapport au nombre d'étudiants inscrits à l'UE</li> </ul>
<b>2. Accompagnement des étudiants jusqu'à la réussite de leurs stages<sup>2</sup></b>	2.1. Élaborer un portfolio de fiches à destination des étudiants pour les différents stages, adapté à la formation		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former un GT Bachelier en Comptabilité</li> <li>- Réviser les fiches du portfolio (issues du GT « Aide à la réussite et à la formation » de W-B E) afin qu'elles soient adaptées à la réalité de la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation taux de réussite des stages</li> </ul>



<sup>1</sup> D'après le Guide à destination des établissements, Evaluations de programme AEQES 2019-2024 (page 37) disponible à l'adresse suivante : <https://aeqes.be/documents/20230706%20Guide%202019-2024%20%20C3%A0%20destination%20des%20%20C3%A9tablissements%20V3.1.pdf>

- « **indicateurs de suivi** : compris comme des signes observables permettant d'opérationnaliser un critère. Un indicateur peut être qualitatif (une qualité à posséder) ou quantitatif (un seuil à atteindre). Définition reprise de ROEGIERS X., « Des curricula pour la formation professionnelle initiale/complète », Bruxelles : De Boeck, 2010, p. 201 ».

- « **résultats attendus** : des objectifs formulés de manière SMART (c'est-à-dire : spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes, temporellement définis) faciliteront l'étape de bilan de la réalisation du plan d'action ».

<sup>2</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 5 – Objectif 1 et Axe 1 – Objectif 1

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 3 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 



	Bachelier en Comptabilité → FA n°2		- Mettre à disposition le portfolio dans Teams (équipes étudiantes et enseignantes)	- 1 dossier reprenant les fiches disponibles sur Teams, pour les étudiants, chargés de cours, PNCC <sup>3</sup>
<b>3. Accompagnement des étudiants jusqu'à la réussite de l'épreuve intégrée<sup>4</sup></b>	3.1. Élaborer un portfolio de fiches à destination des étudiants pour l'EI, adapté à la formation Bachelier en Comptabilité → FA n°3		- Former un GT Bachelier en Comptabilité - Réviser et adapter les 14 fiches du portfolio (issues du GT « aide à la réussite et à la formation » de W-B E) - Mettre à disposition le portfolio dans Teams (équipes étudiantes et enseignantes)	- Augmentation du taux de réussite à l'EI - 1 dossier reprenant les fiches disponibles sur Teams, pour les étudiants, chargés de cours, PNCC <sup>5</sup>
	3.2. Mettre en place des ateliers et des rendez-vous, de coaching et d'aide à la rédaction de l'EI, dans le cadre de l'aide à la réussite → FA n°4		- Mettre en œuvre le coaching individuel - Mettre en œuvre des ateliers de rédaction EI et préparation à la défense orale propres à la section Bachelier en Comptabilité à destination des étudiants de 4 <sup>e</sup> (en collaboration avec le coordinateur de la section)	- Nombre de coachings organisés - Nombre d'ateliers proposés - Feedbacks des étudiants via enquête - Augmentation du taux de réussite de l'EI (par rapport au taux actuel)



## Axe II : Pédagogie

<sup>3</sup> PNCC Personnel Non Chargé de cours



<sup>4</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 5 – Objectif 1





<sup>5</sup> PNCC Personnel Non Chargé de cours

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 4 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

Objectifs	Actions	Responsables	Tâches	Indicateurs <i>Résultats attendus</i>
<p><b>4. Amélioration des pratiques enseignantes<sup>6</sup></b></p>	<p>4.1. Améliorer la procédure et le suivi de l'évaluation des enseignements par les étudiants            → FA n°5</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un benchmarking</li> <li>- Sonder les besoins et demandes des étudiants et chargés de cours</li> <li>- Définir une politique afin de préciser : les UE évaluées, les modalités de passation, le traitement des résultats, la communication pré et post-sondage auprès des étudiants, etc.</li> <li>- Mettre en œuvre le nouveau dispositif EEE</li> <li>- Sonder les étudiants et chargés de cours sur le nouveau dispositif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de satisfaction positif des étudiants et enseignants quant au nouveau dispositif</li> <li>- <i>Augmentation du taux de réponse (par rapport au taux actuel)</i></li> </ul>
	<p>4.2. Accompagner les enseignants à améliorer leurs pratiques d'enseignement (visée formative)            → FA n°6</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les enseignants sur demande de l'enseignant ou de la direction (Coordinatrice qualité)</li> <li>- Accompagner les enseignants à l'utilisation des outils numériques, soit en individuel, soit lors d'ateliers (Cellule aide à la réussite)</li> <li>- Faire un sondage auprès des enseignants pour connaître leurs besoins en formation numérique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de rendez-vous « pédagogiques » individuels</li> <li>- Nombre de rendez-vous « numériques » individuels</li> <li>- Nombre de participants aux ateliers numériques</li> <li>- <i>Taux de satisfaction &gt;75% pour les chargés de cours</i></li> </ul>



<sup>6</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 5 – Objectif 3



 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 5 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

<p><b>5. Amélioration de la collaboration entre chargés de cours<sup>7</sup></b></p>	<p>5.1. Créer des temps d'échange et de partage entre enseignants de l'établissement → FA n°7</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer une TeachTeam</li> <li>- Organiser plusieurs réunions par an</li> <li>- Communiquer auprès des enseignants</li> <li>- Co-animer avec les enseignants</li> <li>- Choisir les thématiques, par les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de réunions par an</li> <li>- Nombre d'enseignants du bachelier impliqués dans la TeachTeam</li> </ul>
<p><b>6. Exploitation de plusieurs logiciels comptables</b></p>	<p>6.1. Utiliser le logiciel BOB, en plus d'Octopus en classe → FA n°8</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les installer sur les PCs portables</li> <li>- Assurer l'exploitation par un à deux chargés de cours minimum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de séances de cours utilisant chaque logiciel</li> <li>- Nombre de licences BOB installées</li> </ul>
<p><b>7. Organisation de l'enseignement hybride<sup>8</sup></b></p>	<p>7.1. Organiser et formaliser l'enseignement hybride → FA n°9</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger un document formalisant l'organisation de l'enseignement hybride dans notre établissement</li> <li>- Communiquer auprès des enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de cours en présentiel et distanciel</li> <li>- <i>1 document créé et communiqué auprès des chargés de cours et du PNCC</i></li> </ul>
	<p>7.2. Former les enseignants à la mise en œuvre de l'enseignement hybride → FA n°10</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des ateliers et formations à destination des enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nbr de formations proposées</li> </ul>



<sup>7</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 5 – Objectif 3





<sup>8</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 2 – Objectif 1



 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 6 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

Axe III : Communication				
Objectifs	Actions	Responsables	Tâches	Indicateurs <i>Résultats attendus</i>
<p><b>8. Amélioration de la communication externe pour le « recrutement » de nouveaux étudiants<sup>9</sup></b></p>	<p>8.1. Utiliser les réseaux sociaux (en particulier LinkedIn et Facebook) → FA n°11</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer d'un profil LinkedIn pour l'établissement</li> <li>- Interagir avec les anciens étudiants</li> <li>- Poster régulièrement des informations au sujet de nos formations</li> <li>- Publier des témoignages d'étudiants et anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cf. 8.2.</li> <li>- <i>Evolution positive du taux de nouvelles inscriptions annuelles (par rapport au taux actuel)</i></li> </ul>
	<p>8.2. Analyser de manière systématique l'effet des stratégies de communication externes mises en œuvre → FA n°12</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une analyse annuelle reprenant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Communications Facebook ayant le plus d'interactions</li> <li>o Nombre de personnes suivant l'école sur les réseaux sociaux</li> <li>o Nombre de connexions au site web de l'établissement</li> <li>o Analyse des résultats « Google Analytics »</li> <li>o Analyse du « Découverte de l'école » lors de l'inscription</li> <li>o Évolution du nombre d'inscrits dans la section</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Un rapport d'analyse annuelle publié en interne</i></li> </ul>

<sup>9</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 3 – Objectif 1


 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p><b>Nom de fichier :</b> G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024  <b>Indice de révision :</b> /  <b>Date de dernière modification :</b> 21/12/2023  <b>Page 7 sur 13</b></p>
		<p><b>À destination de :</b></p> 

<p><b>9. Amélioration de la communication autour de la démarche qualité</b></p>	<p>9.1. Utiliser davantage Teams → FA n°13</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer sur Teams aux étudiants et aux enseignants via le canal « qualité » : représentants étudiants, rentrée, clôture année, EEE, évaluations externes, etc.</li> <li>- Communiquer sur Teams aux étudiants et enseignants sur l'état d'avancement du plan d'action</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de messages postés</li> </ul>
	<p>9.2. Aller à la rencontre des étudiants → FA n°14</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir en classe (15'), plusieurs fois par an au sujet de : présentation direction et coordinatrice qualité, politique qualité, rentrée scolaire, représentants étudiants, évaluations externes, projets.</li> <li>- Organiser la réunion des représentants étudiants deux fois par an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de visites effectuées</li> <li>- Nombre de réunions organisées</li> </ul>
	<p>9.3. Associer davantage les parties prenantes → FA n°15</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser plusieurs réunions annuelles de coordination section Bachelier en Comptabilité</li> <li>- Faire le point sur le PA en début et fin d'année</li> <li>- Organiser un rdv entre la coordinatrice qualité et chaque nouveau chargé de cours pour lui présenter la qualité (check list enseignant, EEE, Teams, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de réunions de coordination</li> <li>- Nombre de réunions avec les nouveaux chargés de cours</li> <li>- <i>Taux de satisfaction &gt;75%, des nouveaux chargés de cours, quant à l'accueil organisé par la coordinatrice qualité</i></li> </ul>
	<p>9.4. Mettre en œuvre une Gestion Électronique</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un intranet</li> <li>- Migrer les documents du serveur interne de l'établissement vers SharePoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de documents migrés</li> <li>- <i>Taux de satisfaction de l'utilisation de SharePoint &gt;75%, par le PNCC</i></li> </ul>


 ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG	<b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b>	<b>Nom de fichier :</b> G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024 <b>Indice de révision :</b> / <b>Date de dernière modification :</b> 21/12/2023 <b>Page 8 sur 13</b>
		<b>À destination de :</b> 



	des Documents sur SharePoint → FA n°16		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numéroter les documents et vérifier la mise en page</li> <li>- Assurer la mise à jour continue des documents du GED</li> <li>- Partager certains documents du GED, vers certaines parties prenantes, via l'intégration de SharePoint dans Teams</li> <li>- Former les parties prenantes (PNCC en particulier) à l'utilisation du GED et de Teams</li> </ul>	
--	--	--	--	--


#### Axe IV : Ouverture au monde

Objectifs	Actions	Responsables	Tâches	Indicateurs <i>Résultats attendus</i>
<b>10. Organisation de modules de formation continue</b>	10.1. Organiser des modules de formation continue → FA n°17		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un module TVA (par exemple)</li> <li>- Communiquer en externe vers les entreprises</li> <li>- Collaborer avec des partenaires externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de modules organisés</li> <li>- Nombre d'étudiants inscrits</li> <li>- Nombre d'étudiants inscrits et venant du milieu professionnel</li> </ul>



#### Axe V : Gouvernance

Objectifs	Actions	Responsables	Tâches	Indicateurs <i>Résultats attendus</i>
<b>11. Exploitation des données à des fins</b>	11.1. Analyser les taux d'abandons et diplômés systématiquement		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les données utiles à l'analyse</li> <li>- Analyser les données annuellement</li> <li>- Rencontrer/Appeler les étudiants et les enseignants (entretiens) afin de compléter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 rapport par an comprenant des données quantitatives et qualitatives</li> </ul>

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p align="center"><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 9 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

<p><b>de pilotage du programme<sup>10</sup></b></p>	<p>→ FA n°18</p>		<p>les données brutes par des données qualitatives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les anciens diplômés sur LinkedIn et analyser le taux d'emploi dans le secteur de la formation suivie</li> </ul>	<p>- <i>1 fichier Excel de suivi des anciens diplômés</i></p>
---	------------------	---	---	---



<sup>10</sup> Lien avec le plan stratégique : Axe 1 – Objectif 2

 ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG	<b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b>	<b>Nom de fichier :</b> G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024 <b>Indice de révision :</b> / <b>Date de dernière modification :</b> 21/12/2023 <b>Page 10 sur 13</b>
		<b>À destination de :</b> 



## Échéancier

Légende : S1 (1<sup>er</sup> semestre de l'année scolaire, de septembre à décembre) et S2 (2<sup>e</sup> semestre de l'année scolaire, de janvier à juin).



Axes – Objectifs – Descriptions des actions	Ligne du temps											
	Axe I : Accompagnement des étudiants											
	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>1. Informer les étudiants sur la formation : contenu, charge de travail, formation</b>												
1.1. Organiser une UE « Accompagnement pédagogique des étudiants » la semaine de la rentrée												
<b>2. Accompagner les étudiants vers la réussite de leurs stages</b>												
2.1. Élaborer un portfolio de fiches à destination des étudiants pour les différents stages adaptés à la formation Bachelier en Comptabilité												
<b>3. Développement de dispositifs menant les étudiants jusqu'à la réussite de l'épreuve intégrée</b>												
3.1. Élaborer un portfolio à destination des étudiants pour l'EI adapté à la formation Bachelier en Comptabilité												
3.2. Mettre en place des ateliers de coaching et d'aide à la rédaction de l'EI dans le cadre de l'aide à la réussite												

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 11 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

Axe II : Pédagogie												
	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>4. Amélioration des pratiques enseignantes</b>												
4.1. Améliorer la procédure et le suivi de l'évaluation des enseignements par les étudiants												
4.2. Accompagner les enseignants à améliorer leurs pratiques d'enseignement (visée formative)												
<b>5. Amélioration de la collaboration entre chargés de cours</b>												
5.1. Créer des temps d'échange et de partage entre enseignants de l'établissement												
<b>6. Exploitation de plusieurs logiciels comptables</b>												
6.1. Utiliser le logiciel BOB, en plus d'Octopus en classe												
<b>7. Organisation de l'enseignement hybride</b>												
7.1. Organiser et formaliser l'enseignement hybride												
7.2. Former les enseignants à la mise en œuvre de l'enseignement hybride												

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<p><b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b></p>	<p>Nom de fichier : G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024          Indice de révision : /          Date de dernière modification : 21/12/2023          Page 12 sur 13</p>
		<p>À destination de :</p> 

Axe III : Communication												
	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>8. Amélioration de la communication externe pour le « recrutement » de nouveaux étudiants et le suivi des anciens étudiants</b>												
8.1. Utiliser les réseaux sociaux (en particulier LinkedIn et Facebook)												
8.2. Analyser de manière systématique l'effet des stratégies de communication mises en œuvre												
<b>9. Amélioration de la communication autour de la démarche qualité</b>												
9.1. Utiliser davantage Teams												
9.2. Aller à la rencontre des étudiants												
9.3. Associer davantage les parties prenantes												
9.4. Mettre en œuvre une Gestion électronique des Documents sur SharePoint												

 <p>ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE EAFC SUD-LUXEMBOURG</p>	<b>Plan d'action (2024)</b> <b>Bachelier en Comptabilité</b>		<b>Nom de fichier :</b> G02-0116_Bach_COMPTA_Plan_Action_2024 <b>Indice de révision :</b> / <b>Date de dernière modification :</b> 21/12/2023 <b>Page 13 sur 13</b>	
			<b>À destination de :</b> 	

### Axe IV : Ouverture au monde

	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>10. Organisation modules de formation continue</b>												
10.1. Organiser des modules de formation continue												

### Axe V : Gouvernance

	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>11. Exploitation des données à des fins de pilotage du programme</b>												
11.1. Analyser les taux de diplômés systématiquement												