				<h1>Moodle</h1> <h2>Accès / Charte d'utilisation</h2>												Document n° : I-S04-71 Date de création : 10/08/2018 Indice de révision : B Date de dernière modification : 5/09/2018 Date de dernière impression : 5/09/2018 Nom de fichier : I-S04-71_moodle_charte Page 1 sur 5							
																10	20	30	40	50	60	70	80
X	X	X	X																		X	X	X

Dans le présent document, l'Institut d'enseignement de promotion sociale de Communauté française Arlon-Athus-Musson-Virton est désigné par l'abréviation IEPSAMAV.

1 Services proposés

L'IEPSAMAV utilise une plateforme Moodle.

Moodle est une plateforme d'apprentissage en ligne destinée à fournir aux enseignants, administrateurs et apprenants un système unique robuste, sûr et intégré pour créer des environnements d'apprentissages personnalisés. Concrètement, Moodle permet notamment de créer des utilisateurs (enseignants, étudiants...), d'attribuer des rôles à ceux-ci, de partager des ressources, d'organiser des activités, de communiquer...

Moodle est mis à disposition librement en tant que logiciel libre, sous licence GPL (GNU Public License).

Moodle est élaboré par le projet Moodle, qui est conduit et coordonné par Moodle HQ, une entreprise australienne de 30 développeurs, soutenue financièrement par un réseau d'environ 60 entreprises de service du monde entier, les partenaires Moodle.

Lorsque vous quittez l'institut, votre accès à Moodle est supprimé. Les fichiers que vous n'auriez pas récupérés seront donc perdus.

2 Données de connexion

L'accès à la plateforme Moodle et à l'ensemble des services se fait à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe. Ces données sont strictement personnelles et inaccessibles. Vous êtes responsable de la conservation et de la confidentialité de ce mot de passe.

Vos données de connexion vous sont communiquées par courrier électronique (vérifier le dossier « courrier indésirable / spams) dans un délai qui est généralement de 24 heures une fois votre inscription totalement validée. **Ce délai peut cependant être plus long en cas notamment de :**

- problèmes techniques;
- problèmes liés à une collision de type homonymique;
- problèmes liés à une adresse email incorrectement communiquée, encodée et tout autre problème lié à votre boîte email.

Adresse pour accéder à la plateforme Moodle de l'institut : <https://moodle.promsoc-arlon.be>

Si vous rencontrez des problèmes, voici le mail de contact : moodle@staff.promsoc-arlon.be


3 Charte

3.1 Introduction

La présente charte vient en complément des principes généraux du droit. En effet, les utilisateurs sont tenus de respecter la législation en vigueur :

- le respect des personnes (pas d'atteinte à la vie privée ou au secret de la correspondance, ni d'injures ou de diffamation);
- la protection des mineurs contre les contenus dégradants, violents ou favorisant sa corruption;
- le respect de l'ordre public qui condamne le racisme, l'antisémitisme ou l'apologie du crime;
- le respect du droit d'auteur des œuvres littéraires, musicales, photographiques ou audiovisuelles mises en ligne, et d'une manière générale, le respect du code de la propriété intellectuelle.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom	Dominique Lieffrig	Patricia Peignoïs	Patricia Peignoïs
Fonction	Chargé de cours	Directrice	Directrice
Signature			

				<h1>Moodle</h1> <h2>Accès / Charte d'utilisation</h2>												Document n° : I-S04-71 Date de création : 10/08/2018 Indice de révision : B Date de dernière modification : 5/09/2018 Date de dernière impression : 5/09/2018 Nom de fichier : I-S04-71_moodle_charte Page 2 sur 5							
																10	20	30	40	50	60	70	80
X	X	X	X																	X	X	X	

3.2 Engagement de l'institut

L'IEPSAMAV s'engage à respecter la législation en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD / GDPR).

La continuité des services et le stockage de vos données sont assurés dans les meilleures conditions pendant toute la période de votre appartenance à l'IEPSAMAV. L'établissement peut interrompre l'accès pour des raisons de maintenance technique ou autre sans être tenu pour responsable des conséquences de ces interruptions sur les utilisateurs. Dans la mesure du possible, l'établissement tiendra les utilisateurs informés lors de ce type d'incident.

Excepté dans le cas d'une suspicion d'utilisation non respectueuse de la charte, l'IEPSAMAV n'exerce aucune surveillance ni aucun contrôle éditorial sur les messages envoyés et reçus dans le cadre de la messagerie électronique sur internet et autres outils de communication. Il ne pourra, de ce fait, être tenu pour responsable des messages échangés.

L'IEPSAMAV se réserve le droit de vérifier que l'utilisation des services reste conforme aux objectifs pédagogiques et respecte la présente charte.

3.3 Droits des utilisateurs

Au sein de l'IEPSAMAV, les utilisateurs :

- bénéficient du droit d'usage des services proposés par l'institut; ce droit d'accès est personnel, inaccessible et lié à l'appartenance à l'institut;
- ont droit au respect de la vie privée et à la confidentialité des informations personnelles.

3.4 Obligations des utilisateurs

3.4.1 Respect de la loi

Pour rappel, vous vous engagez à respecter la loi lors de l'utilisation des services mis à disposition, notamment :

- respect du droit des personnes, en ne portant pas atteinte à la vie privée d'autrui, en veillant à ne pas laisser diffuser de propos injurieux ou diffamatoires;
- respect de l'intégrité morale des mineurs;
- respect de l'ordre public en veillant à ne pas laisser diffuser sur la plateforme des propos discriminatoires, ou faisant l'apologie de crimes ou de délits;
- respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle.

Le non-respect des engagements pris en acceptant cette charte, expose le contrevenant, selon les cas, à des limitations ou suppressions d'accès aux services, à des sanctions disciplinaires, sans préjuger des poursuites civiles ou pénales auxquelles son comportement l'exposerait.


Les sanctions disciplinaires sont prononcées par le chef d'établissement, avec ou sans le Conseil des Études suivant les cas.

3.4.2 Respect de l'intégrité de la plateforme et des services

Vous vous engagez :

- à ne rien entreprendre pour tenter d'altérer le fonctionnement normal de la plateforme et des services proposés;
- à ne tenter aucune manœuvre ayant pour but de contourner les mesures de sécurité mises en place pour en assurer le bon fonctionnement;
- à ne pas tenter de vous introduire dans des espaces de la plateforme auxquels vous n'avez pas le droit d'accéder. Si vous décelez une faille liée à la sécurité, vous vous engagez à la signaler à l'administrateur (moodle@staff.promsoc-arlon.be);

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom	Dominique Lieffrig	Patricia Peignois	Patricia Peignois
Fonction	Chargé de cours	Directrice	Directrice
Signature			

				<h1>Moodle</h1> <h2>Accès / Charte d'utilisation</h2>												Document n° : I-S04-71 Date de création : 10/08/2018 Indice de révision : B Date de dernière modification : 5/09/2018 Date de dernière impression : 5/09/2018 Nom de fichier : I-S04-71_moodle_charte Page 3 sur 5									
																10 X	20 X	30 X	40 X	50	60	70	80	90	100

- à ne pas porter atteinte aux données des autres utilisateurs, en les modifiant ou en les supprimant contre leur gré;
- à signaler immédiatement à l'établissement (moodle@staff.promsoc-arlon.be) toute perte de code d'accès, toute tentative de violation ou anomalie relative à vos codes d'accès.

3.4.3 Obligations par services

3.4.3.1 Généralités

L'utilisation des services informatiques proposés par l'IEPSAMAV a pour objet exclusif de mener des activités pédagogiques, d'enseignement ou de recherche d'informations à vocation scolaire. Toutes utilisations à des fins lucratives, politiques ou publicitaires sont formellement interdites.

Ces activités s'effectuent dans le respect des règles juridiques et légales en vigueur.

Exception faite des accès à l'environnement de travail, l'établissement n'opère aucune gestion des différents services proposés. De ce fait :

- L'IEPSAMAV n'assure aucun support particulier quant à l'usage de ces services.
- L'IEPSAMAV n'a aucune obligation d'effectuer des sauvegardes des données déposées dans les espaces de stockage.
- L'IEPSAMAV décline toute responsabilité en cas de pertes de données au niveau des espaces de stockage. Il est de votre responsabilité de multiplier les copies de vos fichiers à différents emplacements.
- La responsabilité quant à l'usage de ces services incombe exclusivement à l'utilisateur qui doit s'assurer de la conformité avec la loi.

3.4.3.2 Espaces de stockage

Vous vous engagez à :

- ne pas stocker des données illicites ou sans rapport direct avec votre formation ou votre activité au sein de l'institut;
- utiliser les ressources et espaces de stockage d'une manière raisonnée et raisonnable;
- ne pas outrepasser les droits d'accès qui vous sont conférés;
- ne pas lire, modifier, copier ou détruire d'autres données que celles qui vous appartiennent en propre;
- ne pas permettre à des tiers non autorisés d'accéder au réseau sous quelque forme que ce soit.


3.4.3.3 Publication sur Internet

Dans le cadre d'activités pédagogiques, des espaces de publication et de travail en ligne peuvent être mis à votre disposition. Il convient de respecter la réglementation concernant la propriété intellectuelle, les droits d'auteur, les droits de la personnalité.

Les règles suivantes s'imposent à tous pour une publication sur Internet :

- La publication de toute photographie se fait après l'obtention de l'autorisation de chaque personne représentée (du représentant légal si elle est mineure). En cas d'autorité parentale conjointe, l'accord des deux parents est nécessaire.
- La publication de toute production se fait après autorisation du ou des auteurs (ou de leur représentant légal).
- Les informations diffusées ne doivent pas être erronées.
- La source des documents est clairement indiquée.
- Aucune publicité commerciale ne doit figurer.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom	Dominique Lieffrig	Patricia Peignoïs	Patricia Peignoïs
Fonction	Chargé de cours	Directrice	Directrice
Signature			

				<h1>Moodle</h1> <h2>Accès / Charte d'utilisation</h2>												Document n° : I-S04-71 Date de création : 10/08/2018 Indice de révision : B Date de dernière modification : 5/09/2018 Date de dernière impression : 5/09/2018 Nom de fichier : I-S04-71_moodle_charte Page 4 sur 5											
																10 X	20 X	30 X	40 X	50	60	70	80	90	100	110	120

Il importe également de rappeler que toute personne publiant (à l'institut ou en privé) des contenus sur Internet (site, forum, blog, réseaux sociaux) pouvant porter atteinte à l'intégrité et à la réputation de l'institut ou de l'un de ses membres (étudiants, professeurs, personnel...), encourt les sanctions prévues par le règlement interne de l'établissement, ainsi que d'éventuelles sanctions pénales découlant d'une plainte ou d'une action de la personne lésée.

3.4.3.4 Service de messagerie / outils de communication

Le service de messagerie et autres outils de communication sont utilisés exclusivement dans le cadre des activités relatives à l'institut. Ces outils sont personnels et sont soumis au secret de la correspondance. L'utilisateur accepte un éventuel contrôle a posteriori de l'usage de sa messagerie, ne portant que sur des indications générales (fréquence, volume, format des pièces jointes). Aucun contrôle éditorial ne sera effectué, sauf dans les hypothèses explicitement prévues par la loi et en conformité avec celle-ci. De ce fait, l'utilisateur est seul responsable des messages échangés.

3.4.4 Sécurité

Nous vous remercions de contribuer à la sécurité informatique de la plateforme en adoptant un comportement approprié.

Il est demandé d'(de) :

- appliquer les règles de sécurité de bon sens ainsi que celles préconisées au sein de l'IEPSAMAV;
- user raisonnablement de toutes les ressources partagées;
- signaler au responsable (moodle@staff.promsoc-arlon.be) tout problème touchant à la sécurité.

L'utilisateur s'interdit :

- de masquer sa véritable identité;
- d'usurper l'identité d'autrui;
- de monopoliser les ressources informatiques et pénaliser de la sorte la communauté;
- mettre en place des techniques pour contourner les mesures de sécurité;
- se livrer à des actes de piratage ou à tout autre acte illicite.

3.4.5 Divers


L'utilisateur s'engage à fournir son nom et son prénom au secrétariat de l'Institut.

L'utilisateur s'engage à fournir son adresse email personnelle au secrétariat de l'Institut et à prévenir directement celui-ci en cas de modification. Sans adresse email, l'utilisation de la plateforme est impossible.

L'adresse email fournie par l'utilisateur lui est personnelle. Cette adresse email ne peut être partagée avec un autre utilisateur dans le cadre de la plateforme en ligne. Dans le cas contraire, tous les utilisateurs liés à cette adresse email seront suspendus.

L'utilisateur s'engage à signer la présente charte concernant Moodle sans quoi son accès sera supprimé. Ceci peut être fait via le formulaire papier qui suit ou via un formulaire en ligne disponible à l'adresse suivante : www.promsoc-arlon.be/moodle (ou menu Home / Moodle). Dans le cas, où vous optez pour le formulaire papier, merci d'imprimer ce dernier, de le compléter, de le numériser puis de l'envoyer à l'adresse moodle@promsoc-arlon.be et ce à partir de la boîte email que vous avez communiquée lors de votre inscription ou de votre entrée en fonction.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom Fonction	Dominique Lieffrig Chargé de cours	Patricia Peignoïis Directrice	Patricia Peignoïis Directrice
Signature			

				<h1>Moodle</h1> <h2>Accès / Charte d'utilisation</h2>												Document n° : I-S04-71 Date de création : 10/08/2018 Indice de révision : B Date de dernière modification : 5/09/2018 Date de dernière impression : 5/09/2018 Nom de fichier : I-S04-71_moodle_charte Page 5 sur 5									
																10 X	20 X	30 X	40 X	50	60	70	80	90	100

Document à compléter, à numériser et à envoyer à l'adresse moodle@promsoc-arlon.be et ce à partir de la boîte email que vous avez communiquée lors de votre inscription ou de votre entrée en fonction

Pour rappel : une autre possibilité consiste à compléter et à signer le formulaire disponible en ligne à l'adresse suivante : www.promsoc-arlon.be/moodle

Date : _____

Si vous êtes enseignant(e) :
Votre numéro de matricule : _____

Si vous êtes étudiant(e) :
Votre identifiant au sein de l'institut (repris dans le coin supérieur droit de votre reçu) : _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Email : _____

Je déclare avoir pris connaissance de la charte d'utilisation de la plateforme Moodle mise à disposition par l'IEPSAMAV. J'accepte les conditions d'utilisation et m'engage à les respecter.

Signature :

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom	Dominique Lieffrig	Patricia Peignoïs	Patricia Peignoïs
Fonction	Chargé de cours	Directrice	Directrice
Signature			