

## CALENDRIER ET PLAN D'ACTION

Section : « Bachelier en informatique de gestion »

Novembre 2017

Ce plan d'action actualisé fait suite à la visite menée par L'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur (AEQES) en janvier 2017. Cette visite n'a pas constitué une nouvelle évaluation à proprement parler. Les experts ont surtout mis en lumière l'état d'avancement du plan d'action établi en 2012 et ont formulé un certain nombre de recommandations en vue d'améliorer la culture qualité déjà présente au sein de l'Institut.

Les experts ont surtout mis en avant la modestie dont l'IEPSCF Arlon-Musson-Athus-Virton fait preuve par rapport à de nombreux atouts qu'il possède.

La plupart des recommandations ont été prises en compte, articulées et reformulées en lien avec des objectifs plus généraux ou en tant qu'actions découlant de ces objectifs.

Nous avons cependant choisi de ne pas mettre en application la recommandation concernant la création de partenariats avec de nouveaux employeurs pour encourager les étudiants à terminer leurs études (§ « Taux de diplomation »). En effet, nombre d'entre-eux émettent une réticence à informer leur employeur de la reprise d'études en cours de vie professionnelle.

Les objectifs et actions de l'ancien plan d'action issu de l'évaluation de 2011-2012 ont, soit été réincorporés au nouveau plan, soit ont été mis en place et font partie d'un plan de maintenance.

Concernant le nouveau plan d'action, il a été décidé de l'articuler autour de quatre axes principaux, à savoir :

- Axe I : Communication interne et externe
- Axe II : Pédagogie et accompagnement des étudiants
- Axe III : Partenariats
- Axe IV : Gouvernance et gestion de la qualité

### **Axe I : Communication interne et externe**

L'axe I s'articule autour de deux objectifs du plan stratégique de l'Institut : développer la visibilité et la notoriété de l'IEPSCF AMAV ainsi qu'uniformiser et formaliser la communication institutionnelle interne et externe. En effet, l'établissement possède de nombreux atouts (taux d'employabilité, localisation aux 3 frontières...) qu'il s'agit de rendre visibles sur les différents canaux de communication externe.

Concernant la communication tant interne qu'externe, l'accent est mis sur une analyse des besoins liés à la diffusion de la communication pour en arriver à une formalisation et une actualisation plus optimale.

Une migration de la plateforme Claroline vers Moodle est prévue pour être effective à l'horizon 2019. Cette nouvelle plateforme ouvre des perspectives intéressantes notamment comme canal de communication avec les professeurs et les étudiants mais également pour maintenir le contact avec les anciens étudiants.

## **Axe II : Pédagogie et accompagnement des étudiants**

Lors de leur visite, les experts ont souligné de nombreux atouts notamment la mise en place de parcours individualisés pour certains étudiants grâce au responsable de l'enseignement supérieur ou encore l'organisation d'examens blancs et d'épreuves blanches.

L'axe II se concentrera donc principalement sur trois objectifs principaux centrés sur l'évolution positive du taux de réussite dans une stratégie plus globale d'aide à la réussite ainsi qu'une responsabilisation de l'étudiant le rendant acteur de son apprentissage.

## **Axe III : Partenariats**

Les modifications opérées dans le décret paysage de l'enseignement et de la formation ont amené une redéfinition des orientations stratégiques de l'Institut et une volonté de créer des synergies pour rendre le système de formation du sud du bassin luxembourgeois le plus efficient possible.

Une proposition d'actions communes, à savoir notamment une co-diplomation avec d'autres établissements, a vu le jour. La mise en place concrète de ces actions est souhaitée d'ici 2020.

## **Axe IV : Gouvernance et gestion de la qualité**

Lors de la première évaluation, une cellule qualité avait analysé en profondeur le mode opératoire de l'Institut et l'avait traduit en une cartographie identifiant trois familles de processus-clés (direction ; enseignement ; support). Avec le temps, il s'est avéré que cette cartographie, bien qu'utile sous certains aspects, est peu connue des parties prenantes de l'établissement et est trop complexe.

Un objectif majeur de l'axe IV se focalisera sur une révision et une simplification de cette cartographie afin de la rendre utile et vivante pour les différents acteurs concernés.

Un deuxième objectif s'attèlera à l'exploitation des données pour un pilotage optimal de la formation au travers d'une mesure et d'une vérification de l'état d'avancement des actions mises en place.

Axe I: Communication interne et externe			
Objectifs	Actions	Priorité ***/**/*	Gestionnaires
1. Développement de la visibilité et la notoriété de l'IEPS Arlon (cf. plan stratégique, axe 3-objectif 1 - Externe)	1.1. Lister et analyser les points forts de l'établissement (tels que le taux d'employabilité, localisation aux 3 frontières) et les rendre visibles sur les différents canaux de communication externe (cf. <i>Recommandation des experts, p. 5 § « communication/site web »</i> )	***	direction coordo. qualité secrétariat chargés de cours
2. Uniformisation et formalisation de la communication institutionnelle interne et externe (cf. plan stratégique – axe3 – objectif 2 + <i>Recommandation des experts, p. 6, § « Gouvernance »</i> )	2.1. En interne, renforcer l'accueil des entrants (chargés de cours)	***	direction coordo. qualité secrétariat équipe péda.
	2.2. En interne, généraliser et développer l'utilisation de Moodle (cf. <i>Recommandation des experts, p. 4, § « Claroline »</i> )	***	direction coordo. qualité secrétariat équipe péda.
	2.3. En interne et externe, analyser les besoins liés aux canaux de diffusion de l'information, en formaliser sa diffusion et assurer la maintenance et l'actualisation des canaux	**	direction coordo. qualité secrétariat
	2.4. Maintenir le lien avec les anciens	*	direction coordo. qualité
Axe II: Pédagogie et accompagnement des étudiants			
Objectifs	Actions	Priorité ***/**/*	Gestionnaires
3. Augmentation du taux de réussite dans une démarche d'aide à la réussite (cf. plan stratégique, axe 1-objectif 1)	3.1. Améliorer l'accueil des 1res (cf. <i>Recommandation des experts, partie 2, p.6, § « Analyse des échecs et des abandons »</i> )	***	direction coordo. qualité
	3.2. Officialiser la fonction de « Responsable – référent de l'enseignement supérieur »	***	direction coordo. qualité

	3.3. Parcours individualisés pour certains étudiants en tenant compte de la charge ECTS (cf. <i>Recommandation des experts, partie 2, p.6, § « Analyse des échecs et des abandons »</i> )	***	responsable enseignement sup.
	3.4. Organiser des examens blancs et des épreuves blanches (cf. <i>Recommandations des experts, partie 2, p. 4, § « Taux de réussite »</i> )	**	chargés de cours
	3.5. Généraliser et pérenniser la collaboration entre chargés de cours (cf. <i>plan stratégique, axe 2-objectif 2 + recommandation des experts, p. 5, § « collaboration entre enseignants »</i> )	**	chargés de cours
	3.6. Proposer des solutions aux étudiants à besoin spécifique afin de faciliter leur inclusion (cf. <i>plan stratégique, axe 1 – objectif 1</i> )	*	responsable « Inclusion »
4. Développement de dispositifs menant les étudiants jusqu'à la réussite de l'épreuve intégrée	4.1. Proposer des situations d'apprentissage adaptées à l'andragogie et à un public actif	***	chargés de cours
	4.2. Valoriser les parcours personnels	***	direction coordo. qualité chargés de cours
	4.3. Sensibiliser à l'importance du diplôme	***	chargés de cours
5. Rendre l'étudiant acteur de son apprentissage	5.1. Optimiser le retour des employeurs lors des stages via le rapport de stage (cf. <i>Recommandation des experts, p. 4, § « Stages »</i> )	**	chargé de cours coordo. qual
<b>Axe III: Partenariats</b>			
<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité ***/**/*</b>	<b>Gestionnaires</b>
6. Création de synergies avec les autres opérateurs de formations afin de rendre le système de formation du sud du bassin luxembourgeois le plus efficient possible (cf. plan stratégique axe 4 b- objectif 1)	6.1. Mener des actions communes avec d'autres établissements	**	Direction Part. ext. Chargés de cours

<b>Axe IV: Gouvernance et gestion de la qualité</b>			
<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité ***/**/*</b>	<b>Gestionnaires</b>
7. Exploitation des données à des fins de pilotage	7.1. Mesurer l'état d'avancement des actions	**	Coordo. qualité
8. Formalisation des pratiques	8.1. Simplifier la cartographie des processus	**	Direction Coordo. qualité

Axes – Objectifs – Description des actions	Ligne du temps									
Axe I : Communication interne et externe										
	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	S1*	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>1. Développement de la visibilité et la notoriété de l'IEPS Arlon</b>										
1.1 Lister et analyser les points forts de l'établissement et les rendre visible sur les différents canaux de communication externe			x		x		x		x	
<b>2. Uniformisation et formalisation de la communication institutionnelle interne et externe</b>										
2.1. En interne, renforcer l'accueil des nouveaux chargés de cours			x		x		x		x	
2.2. En interne, généraliser et développer l'utilisation de Moodle			x	x	x	x				
2.3. En interne et externe, analyser les besoins liés aux canaux de diffusion de l'information, en formaliser sa diffusion et assurer la maintenance et l'actualisation des canaux				x	x	x	x	x		
2.4. Maintenir le lien avec les anciens						x	x	x	x	x
Axe II: Pédagogie et accompagnement des étudiants										
	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>3. Augmentation du taux de réussite dans une démarche d'aide à la réussite</b>										
3.1. Améliorer l'accueil des 1res	x		x		x		x		x	
3.2. Officialiser la fonction de « Responsable – référent de l'enseignement supérieur »	x		x				x		x	
3.3. Parcours individualisés pour certains étudiants en tenant compte de la charge ECTS	x	X	x	X	x	X	x	X	x	x
3.4. Organiser des examens blancs et des épreuves blanches	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5. Généraliser et pérenniser la collaboration entre chargés de cours			x		x		x		x	
<b>4. Développement de dispositifs menant les étudiants jusqu'à la réussite de l'épreuve intégrée</b>										
4.1. Proposer des situations d'apprentissage adaptées à l'andragogie et à un public actif.			x	x	x	x	x	x	x	x
4.2. Valoriser les parcours personnels			x	x	x	x	x	x	x	x
4.3. Sensibiliser à l'importance du diplôme			x	x	x	x	x	x	x	x

\*S1 : semestre 1 : septembre à décembre

S2 : semestre 2 : janvier à juin

<b>5. Rendre l'étudiant acteur de son apprentissage</b>										
5.1. Optimiser le retour des employeurs lors des stages via le rapport de stage.					x	x	x	x		
<b>Axe III: Partenariats</b>										
	<b>2017-2018</b>		<b>2018-2019</b>		<b>2019-2020</b>		<b>2020-2021</b>		<b>2021-2022</b>	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>6. Création de synergies avec les autres opérateurs de formations afin de rendre le système de formation du sud du bassin luxembourgeois le plus efficient possible</b>										
6.1. Mener des actions communes		x	x	x	x	x				
<b>Axe IV: Gouvernance et gestion de la qualité</b>										
	<b>2017-2018</b>		<b>2018-2019</b>		<b>2019-2020</b>		<b>2020-2021</b>		<b>2021-2022</b>	
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2
<b>7. Exploitation des données à des fins de pilotage</b>										
7.1. Mesurer l'état d'avancement des actions		x		x		x		x		x
<b>8. Formalisation des pratiques</b>										
8.1. Simplifier la cartographie des processus						x	x	x	x	x